

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации проведения вводного  
инструктажа по гражданской обороне  
для руководителей организаций  
Иркутской области**

Иркутск  
2017

19 апреля 2017 г. в Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» внесены изменения, согласно которым организации всех форм собственности и типа управления:

- **создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую материальную базу;**
- **разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;**
- **организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.**

Вопросы организации, проведения и документального подтверждения проведения инструктажа по гражданской обороне являются составной частью выполнения требований и мероприятий в области гражданской обороны, устанавливаемых федеральным законодательством:

Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» подготовка населения в области гражданской обороны отнесена к приоритетной задаче.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» в обязательном порядке проходят обучение лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения с работающим населением по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

На территории Иркутской области подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 г. № 299-рп «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны» в ГБУ ДПО «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Иркутской области» (далее - УМЦ). План комплектования обучающихся по дополнительным профессиональным программам и по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляется на основании поданных заявок в УМЦ и ежегодно утверждается Правительством Иркутской области.

Организация, исполняя требование федерального законодательства о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне, должна:

- 1) назначить лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в организации (при необходимости – в структурных подразделениях).
- 2) разработать и утвердить приказом руководителя организации программу вводного инструктажа по гражданской обороне, которая будет зависеть от функций и задач, реализуемых организацией в период проведения мероприятий ГО.
- 3) разработать форму журнала проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и утвердить её локальным актом (приказом).

*Варианты документов по организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне приведены в ПРИЛОЖЕНИИ к методическим рекомендациям.*

Ответственным за проведение вводного инструктажа с работниками организаций в области ГО является руководитель или работник структурного подразделения организации, уполномоченный на решение задач в области ГО, а также может быть руководитель занятий по ГО, назначенные приказом (распоряжением) руководителя организации.

Время проведения вводного инструктажа по ГО определяет руководитель организации исходя из содержания программы инструктажа.

*Просим обратить особое внимание, что согласно статьи 20.7 КоАП Российской Федерации Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Вариант**

## **ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ**

В целях реализации требований положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841

## **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по ГО в организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО согласно приложению №1.

3. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО согласно приложению №2 .

4. Ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО проводить инструктаж по утверждённой программе с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

7. Ответственного за проведение вводного инструктажа по ГОЧС \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ознакомить с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №1 - Программа вводного инструктажа по ГО

Приложение №2 - Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. ответственный за проведение вводного инструктажа по ГОЧС ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. ответственного за проведение вводного инструктажа по ГОЧС	Дата ознакомления	Подпись ответственного за проведение вводного инструктажа по ГОЧС
1			

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Программа (примерная) проведения вводного инструктажа  
по гражданской обороне с работниками \_\_\_\_\_**

наименование организации

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне (ГО) проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации (предприятия).

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии), разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие возникновения военных угроз.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (предприятия) и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, видеофильмов и т.п.).

1.7. Вводный инструктаж по ГО завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

№№ пп	Темы вводного инструктажа (ВАРИАНТ)	Время провед, мин
1	Основные понятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	5
2	Задачи в области гражданской обороны. Структура гражданской обороны организации (объекта).	5
3	Характер и виды потенциальных угроз мирного и военного времени, с учетом специфики региона (муниципального образования), организации (согласно Планов действий по предупреждению ЧС, гражданской обороны).	5
4	Индивидуальные и коллективные средства защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или чрезвычайных ситуациях, используемые (применяемые) в муниципальном образовании (организации). Порядок использования СИЗОД (СИЗК). Ближайшие защитные сооружения и порядок их использования. Правила поведения при пребывании в защитных сооружениях.	15
5	Эвакуация. Общие понятие и порядок осуществления. Особенности проведения эвакуационных мероприятий в организации.	5
6	Порядок оповещения населения при возникновении угроз мирного или военного времени на территории муниципального образования (организации).	5
7	Порядок действий по сигналам гражданской обороны («Внимание всем!») и при экстренном оповещении населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	10
8	Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Виды и формы подготовки.	5
9	Итоговое собеседование	5
ИТОГО:		60

Приложение № 2

Наименование организации

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вводного инструктажа по ГОЧС**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Подпись	
				Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3...					