



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

№ 21

г. Иркутск

«08» апреля 2016 г.

О внесении изменений в
установочный приказ

В целях оптимизации организации повседневной деятельности ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области» (далее - учреждение), приведения регламента внутреннего трудового распорядка в соответствие с требованиями учебного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение №1 к приказу начальника учреждения от 12 января 2015 года №1 «Об организации повседневной деятельности учреждения» изменение, изложив пункт 5.1 раздела 5 в следующей редакции:

«5.1 Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, расписание звонков устанавливается следующее:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1	Начало рабочего дня	8.30
2	Конец рабочего дня: Пн., вт., ср., чт.: - работники учреждения - преподаватели УМЦ, методист Пт.: - работники учреждения - преподаватели УМЦ, методист	17.30 16.30 15.00 15.00
3	Перерыв на обед	12.30 - 13.00
4	Приём по личным вопросам: - начальник учреждения	вторая и четвертая среда месяца с 14.00-16.00

5	Подведение итогов работы за месяц и постановка задач на следующий месяц	предпоследний рабочий день месяца
---	---	-----------------------------------

Расписание звонков:

1. Понедельник – четверг:

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1.	Первое занятие	9.00-9.45
2.	Второе занятие	9.50-10.35
3.	Третье занятие	10.40-11.25
4.	Четвертое занятие	11.30-12.15
5.	Обед	12.15-13.00
6.	Пятое занятие	13.00-13.45
7.	Шестое занятие	13.50-14.35
8.	Седьмое занятие	14.40-15.25
9.	Восьмое занятие	15.25-16.10

2. Пятница:

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1.	Первое занятие	9.00-9.45
2.	Второе занятие	9.50-10.35
3.	Третье занятие	10.45-11.30
4.	Четвертое занятие	11.35-12.20

».

2. Заместителю начальника учреждения (по учебной работе) А.Г. Иванову организовать разработку и в срок до 12 апреля 2016 года представить мне на утверждение проекты типовых расписаний по образовательным программам учреждения.

3. Программисту Н.В. Мосихину, в срок до 11 апреля 2016 года поместить информацию об изменениях в распорядке дня учреждения на сайте учреждения.

4. Главному специалисту В.В. Булыгину организовать доведение до органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов информацию об изменениях в распорядке дня учреждения.

5. Ведущему юрисконсульту А.А. Лобову довести данный приказ до всех работников учреждения, обеспечить контроль выполнения распорядка дня.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания. Пункт 1 приказа вступает в силу с 18 апреля 2016 года.

Начальник учреждения



Н.П. Аргунова