

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра имущественных отношений
Иркутской области



А.А. Протасов

15 сентября 2015 г.

Утвержден распоряжением

№ 159/н от 15.09.2015

У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Иркутск
2015 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее - УМЦ) разработан на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 19 июля 2011 года № 241-рп «О реорганизации областных государственных учреждений», в соответствии с Соглашением между МЧС России и Правительством Иркутской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 392-р (далее - Соглашение), постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 178-пп «О мерах по реализации Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Иркутской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах» (далее Порядок реализации соглашения), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

1.2 УМЦ создан в результате реорганизации областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» в форме выделения. Права и обязанности 433 учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Иркутской области переходят к УМЦ в соответствии с разделительным балансом.

1.3 УМЦ является некоммерческой образовательной организацией.

1.4 Учредитель и собственник имущества УМЦ - Иркутская область. Функции и полномочия учредителя УМЦ осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Учредитель).

Учредитель осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

1.5 Фирменное наименование УМЦ:

полное - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»;

сокращенное — ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области».

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.6 УМЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе министерства финансов Иркутской области, иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, гербовую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.7 УМЦ отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 УМЦ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 УМЦ осуществляет свою деятельность в области обучения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

1.10 УМЦ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11 Юридический адрес УМЦ: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника дом 4 лит. А.

1.12 Место нахождения УМЦ и почтовый адрес: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника дом 4 лит. А.

1.13 УМЦ считается созданным с момента государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у УМЦ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия.

1.14 Имущество УМЦ является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества УМЦ осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

2. Цели и задачи деятельности УМЦ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание

образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Иркутской области по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

осуществление обучения, (плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов органов исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, специалистов дежурно - диспетчерских служб, специалистов «Системы 112», аварийно - спасательных формирований, а также должностных лиц и работников гражданской обороны, иных лиц, организующих деятельность по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в мирное время и в условиях военных конфликтов, других категорий обучаемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разработка методических рекомендаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для предприятий, учреждений независимо от формы собственности и организационно - правовых форм;

оказание методической помощи руководителям курсов гражданской обороны, руководителям занятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преподавателям учебных заведений в части организации учебного процесса по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

научно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров, конференций и исследований в сфере организации и ведения гражданской обороны, совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

распространение передового опыта применения сил и средств по организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждению и ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий;

пропаганда знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организации и ведения гражданской обороны.

контроль сроков прохождения обучения должностных лиц, подлежащих обучению в УМЦ.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять в установленном порядке

приносящую доход деятельность. Платные услуги, оказываемые Учреждением населению и юридическим лицам, устанавливаются по виду экономической деятельности - обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования:

1) обучение руководителей организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц по пожарно-техническому минимуму, охране труда, оказанию первой помощи;

2) первоначальную подготовку спасателей;

3) обучение водителей маломерных судов и матросов-спасателей;

4) обучение должностных лиц по эксплуатации приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля и использованию средств защиты органов дыхания изолирующего типа;

5) обучение должностных лиц по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования убежищ и укрытий;

6) обучение компьютерным программам;

7) оказание помощи в разработке планов по гражданской обороне и действиям по защите от чрезвычайных ситуаций;

8) разработка документов по вопросам организации и осуществления мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) оказание помощи в оформлении уголков безопасности по тематике гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

10) разработка документов и оказание помощи в проведении учений и тренировок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

11) оказывать иные услуги, не запрещенные законом.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

организация и осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны, ТП РСЧС, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, руководителей и работников организаций и предприятий в области организации и ведения гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в области обеспечения пожарной безопасности населения;

освоение руководящим составом, специалистами дежурно-диспетчерских служб практических навыков по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, созданию и обеспечению готовности сил и средств для этих целей;

организация и проведение научно-практических и научно-исследовательских работ, консультационная деятельность;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

разработка и предоставление организациям и населению методической

литературы по вопросам организации и ведения гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечению пожарной безопасности.

2.5. Для реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- план комплектования слушателями на учебный год;
- годовой и месячные планы основных мероприятий;
- образовательные программы;
- план учебной нагрузки преподавателей.

Основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых в УМЦ, является План комплектования слушателями. Он разрабатывается УМЦ на основании поданных заявок, и утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

Образовательные программы составляются на основе примерных дополнительных профессиональных программ и примерных программ курсового обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, охране труда и проверке знаний охраны труда работников организаций, пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и ответственных за пожарную безопасность, первоначальной подготовки спасателей МЧС России, повышения квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти.

Образовательные программы могут включать в себя в качестве составляющих частей: базисные инвариантные (федеральные), вариативные (региональные) дополнительные профессиональные программы.

Образовательные программы разрабатываются для каждой категории слушателей и определяют содержание, методическое построение, основные вопросы подготовки, распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.

В зависимости от задач обучения могут быть введены новые программы, изменен объем подготовки действующих программ.

Учебные программы утверждаются руководителем Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Основными формами обучения должностных лиц и специалистов системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в УМЦ являются очная форма обучения, очно – заочная форма обучения (в том числе с проведением учебно-методических сборов, согласно Плана комплектования УМЦ в городах, районах и организациях Иркутской

области), заочная (очно - заочная) форма обучения с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение ведется на русском языке.

2.8. В УМЦ устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, контрольные, установочные занятия, консультации и самостоятельная работа слушателей.

2.9. Обучение заканчивается итоговой аттестацией путем сдачи зачета специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается начальником УМЦ.

В состав комиссии включаются: руководство, методисты, преподавательский состав УМЦ. Представители Учредителя и Главного управления МЧС России по Иркутской области могут включаться в состав комиссии по согласованию.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3. Управление УМЦ.

3.1. Управление УМЦ осуществляет начальник УМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

3.2. Назначение и увольнение начальника УМЦ осуществляется Учредителем по согласованию с Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

Назначение и увольнение заместителей начальника УМЦ осуществляется начальником УМЦ по согласованию с Учредителем и Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

3.3. Начальник УМЦ по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.4. Начальник УМЦ выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности УМЦ:

- действует без доверенности от имени УМЦ, представляет его интересы в государственных, судебных органах, предприятиях, организациях;

- в пределах, установленных действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, являющиеся обязательными для всех работников УМЦ;

- отвечает за штатную дисциплину, определяет обязанности подчиненным и организует контроль за исполнением этих обязанностей;
- в пределах своей компетенции решает вопросы приема, увольнения, предоставления отпусков, применения дисциплинарных взысканий и поощрений к работникам УМЦ;
- при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, под управлением Главного управления МЧС России по Иркутской области, принимает участие в организации работы по планам взаимодействия;
- разрешает служебные командировки по территории Иркутской области, а также за ее пределы;
- ежегодно готовит и представляет на утверждение учредителю План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- планирует мероприятия по поддержанию и совершенствованию готовности УМЦ к выполнению задач по предназначению, добивается их выполнения;
- обеспечивает предоставление по требованию уполномоченных органов всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью УМЦ, в соответствии с законодательством;
- организует мероприятия по проведению изобретательской и рационализаторской работы в УМЦ, направленных на улучшение условий труда, качества проведения технического обслуживания и ремонта техники, экономии материальных средств;
- участвует в служебных совещаниях под руководством начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области по постановке задач и подведению итогов.

3.5. УМЦ при использовании субсидии на выполнение государственного задания обязано:

- своевременно подавать кассовый прогноз или иные документы, подтверждающие право на получение субсидии;
- эффективно использовать субсидии в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании субсидий на выполнение государственного задания.

3.6. Учредитель по согласованию с Главным управлением МЧС России по Иркутской области осуществляет:

- определение задания по предоставлению государственных услуг для УМЦ с учетом нормативных затрат;
- планирование бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги УМЦ;
- заключение трудового договора с начальником УМЦ, согласовывает назначение его заместителей;
- утверждение штатного расписания УМЦ;
- утверждение структуры УМЦ.

3.7. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы УМЦ создается выборный представительный орган - учебно-методический совет Учреждения под председательством начальника УМЦ. Совет создается в качестве совещательного органа.

В состав учебно-методического совета по должности входят начальник УМЦ и его заместитель. Остальной состав учебно-методического совета избирается из числа педагогического состава.

Выборы членов учебно-методического совета производятся на общем собрании педагогического состава УМЦ, там же определяется численность учебно-методического совета. Состав учебно-методического совета по результатам выборов объявляется приказом начальника УМЦ.

Мероприятия плана работы учебно-методического совета включаются в годовой и месячные планы работы УМЦ. Решения заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

На учебно-методический совет УМЦ возлагается рассмотрение:

- проектов учебных программ, учебных планов и планов мероприятий УМЦ на год;
- состояния учебной, методической и научно-практической работы;
- учебных и учебно-методических разработок;
- состояния повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- состояния и перспективы развития учебно-материальной базы;
- вопросов редакционной и издательской деятельности.

3.8. Контроль за организацией образовательного процесса и качеством обучения в УМЦ осуществляется по соответствующим планам при методическом руководстве Главного управления МЧС России по Иркутской области.

4. Имущество, финансовое обеспечение, учет и отчетность УМЦ.

4.1. Имущество УМЦ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества УМЦ является Иркутская область.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения УМЦ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за УМЦ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления УМЦ на объекты культурного

наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. УМЦ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным УМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, УМЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена УМЦ только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Руководитель УМЦ несет перед учредителем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Источниками формирования имущества УМЦ являются:

- имущество, переданное учреждению учредителем;
- бюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. УМЦ несет ответственность, в установленном порядке, перед учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за УМЦ.

4.9. УМЦ обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- своевременно осуществлять ремонт закрепленного за УМЦ имущества.

4.10. Имущество, закрепленное за УМЦ на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. УМЦ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УМЦ учредителем или приобретенного УМЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.14. УМЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным УМЦ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УМЦ собственником этого имущества или приобретенного УМЦ за счет выделенных собственником имущества УМЦ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества УМЦ не несет ответственности по обязательствам УМЦ.

4.15. УМЦ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, финансовую, административную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.18. УМЦ обязан ежегодно предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация УМЦ.

5.1. Реорганизация УМЦ осуществляется по решению Учредителя или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

5.2. При реорганизации УМЦ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей УМЦ к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УМЦ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации УМЦ в форме присоединения к нему другого юридического лица УМЦ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

УМЦ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация УМЦ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации УМЦ в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При ликвидации и реорганизации УМЦ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства ликвидируемого УМЦ после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками УМЦ, остаются в собственности Иркутской области.

5.4. Имущество ликвидируемого УМЦ после завершения ликвидации передается Учредителю.

5.5. Ликвидация УМЦ считается завершенной, а УМЦ прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При реорганизации УМЦ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации УМЦ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УМЦ в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся правовыми актами Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

прошито 12
(двенадцать)
листов



Начальник отдела по
ЭС и ОТБ министерства
внутренних отношений
Иркутской области

[Signature] О.В. Ревизор
14.09.15

Устав юридического лица

ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2015

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.

