

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника ГБУ ДПО «УМЦ
ГОЧС и ПБ Иркутской области»
№ 3 от « 10 » января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов

г. Иркутск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждений, предприятий, организаций в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее – УМЦ) и уточняет практические процедуры по реализации их права на поддержание уровня профессионального образования с учетом специализации, выбранного направления или имеющейся должности специалиста.

Положение разработано в целях осуществления единой образовательной политики УМЦ, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей слушателей и обучающихся в интересах развития их личности, творческих и профессиональных способностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, Уставом УМЦ и другими локальными актами УМЦ.

1.3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения эффективности исполнения ими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков работников.

II. Порядок переподготовки и повышения квалификации специалистов

2.1. Переподготовка и повышение квалификации специалистов проводится по учебному плану в соответствии с потребностями организаций (предприятий), учреждений, отдельных граждан на обучение и осуществляется на базе УМЦ, а также за его пределами по договоренности с потребителями услуг.

2.2. УМЦ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а так же на основании государственного задания УМЦ.

2.3. Переподготовка специалистов есть самостоятельный вид дополнительного профессионального образования для выработки практических знаний, умений и навыков в новых и традиционных областях и направлениях деятельности.

2.3.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

Продолжительность профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.3.2. Профессиональная переподготовка осуществляется на базе среднего профессионального или высшего образования; либо для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Переподготовка производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная, дистанционная формы обучения).

2.4. Повышение квалификации специалистов есть процесс углубления и расширения имеющихся знаний на основе базового профессионального образования, приобретения практических навыков и умений, соответствующих современному уровню решаемых профессиональных задач.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучений:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретных предметов ведения, компетенции специалистов;
- длительное (свыше 72 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем, взаимосвязанных с профилем профессиональной деятельности;
- тематические и проблемные семинары по юридическим, управленческим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2.4.2. Повышение квалификации специалистов организуется:

- для поддержания уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий, путем обучения на плановой основе;
- при необходимости должностных перемещений без изменения профиля основной деятельности;
- для лиц, состоящих в кадровом резерве;

- в других случаях.

2.4.3. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

2.5. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и (или) переподготовки специалистов. Стажировка специалистов может проводиться в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях (объединениях), в организациях, ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и др.

2.5.1. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

III. Условия организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в УМЦ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется УМЦ.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или)

дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется УМЦ самостоятельно.

3.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УМЦ самостоятельно.

3.3.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УМЦ.

3.3.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен УМЦ.

IV. Контроль за порядком организации и проведения переподготовки и повышении квалификации специалистов

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.2.1. УМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.2.2. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в локальных актах УМЦ.