

## **«Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка плана ГО и защиты населения»**

### **Первый учебный вопрос**

#### **Назначение плана ГО и требования, предъявляемые к его разработке.**

Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

*Основные требования, предъявляемые к плану ГО объекта:*

1. Полнота. Это значит, что при планировании защиты рабочих, служащих и членов их семей, материальных ценностей и территории объекта (личного состава службы, материальных ценностей) должны быть использованы все способы защиты (коллективные и индивидуальные средства защиты, эвакуационные мероприятия), а также все виды мероприятий (противорадиационные, противохимические, противопожарные, медицинские, материально-технические и другие), которые обеспечивают наибольшую защиту персонала, производства.

2. Краткость и конкретность. План ГО – это оперативный документ на перевод ГО с мирного на военное положение и порядок работы в военное время. Поэтому мероприятия плана должны быть строго сформулированы так, чтобы сразу стали ясно:

- что делать,
- в какой последовательности делать,
- в каком объеме,
- в какие сроки,
- кто за выполнение этих мероприятий отвечает,
- как они обеспечиваются.

То есть, коротко и четко сформулировать порядок действия руководящего, командно-начальствующего состава, рабочих и служащих в период перевода ГО с мирного на военное положение и в военное время.

1. Реальность. Одно из самых основных требований. План должен опираться на прогноз обстановки, которая может складываться в военное время. Кроме того, надо четко знать свои силы и средства и их возможности, а также возможности взаимодействующих с объектом (аварийно-спасательной службой) сил и средств.

4. Согласованность. Даже самые крупные объекты, имеющие в достатке сил и средств, не в состоянии порой самостоятельно справиться с той или иной ситуацией, получить ту или иную информацию, сделать анализы, оказать медицинскую помощь.

Для того чтобы действия объекта в военное время были правильными, чтобы необходимая помощь пришла вовремя, чтобы обеспечение необходимыми средствами было в полном объеме, надо обязательно согласовывать план ГО с территориальными управлениями (отделами) по делам ГО и защиты от ЧС и выше-

стоящими ведомственными органами, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

Согласование также необходимо для координации деятельности всех объектов на определенной территории, в регионе.

*5.Строгий учет времени.* При переводе ГО с мирного на военное положение и, особенно, в ходе ликвидации последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порой доли секунды играют огромную роль. При определении сроков приведения в готовность сил и средств, времени проведения мероприятий ГО стараться укладываться в минимально короткие сроки. И в ходе подготовки объекта, на учениях, тренировках стараться постоянно уменьшить эти сроки.

Главной задачей планирования мероприятий ГО на современном этапе – сокращение сроков перевода ГО с мирного на военное положение, приведение объемов, сроков и места осуществления планируемых мероприятий ГО в соответствии с современными условиями.

Ответственность за разработку «Плана ГО» несет руководитель ГО и защиты от ЧС. Он организует работу органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, аварийно-спасательных служб объекта, главных специалистов по своевременной отработке плана ГО, их реальности, согласованности, ежегодной корректировке.

## **Второй учебный вопрос.**

### **Исходные данные и порядок разработки планов ГО объекта.**

Основополагающими документами для планирования мероприятий ГО, перевода ГО с мирного на военное положение, снижения размеров ущерба и потерь при ведении военных действий или вследствие этих действий на объекте являются:

- федеральные законы по вопросам ГО,
- указы Президента по вопросам ГО,
- постановления Правительства по вопросам ГО,
- приказы и распоряжения МЧС,
- приказы и распоряжения вышестоящих министерств и ведомств по вопросам ГО,
- распоряжения органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС субъекта федерации и органов местного самоуправления,
- наряды райвоенкомата на поставку ресурсов,
- рекомендации и указания по планированию вышестоящих органов управления по делам ГО и защиты от ЧС.

Для планирования на объекте надо иметь следующие исходные данные:

#### *1. Характеристика объекта.* Она включает:

- характеристика зданий, сооружений,
- коммунально-энергетические системы и их характеристики,

- трубопроводы на территории объекта и их характеристики,
- склады и их характеристики,
- взрыво- пожароопасные технологические линии,
- открыто размещенные возгораемые материалы,
- виды и количество аварийно химически опасных веществ,
- склады горюче-смазочных материалов, их объемы и характеристики,
- наличие токсичных веществ и их характеристики,
- системы производственного и пожарного водоснабжения,
- наличие транспорта и его характеристики,
- другие элементы объекта, аварии на которых могут грозить людям, затруднять ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Людские ресурсы. Их характеристика включает:

- число работающих на объекте,
- распределение работающих по сменам,
- наибольшая работающая смена военного времени,
- число военнообязанных,
- число матерей, имеющих детей до 8 лет, лица, имеющие среднее и высшее медицинское образование, детей до 3-х лет,
- возможности по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований объекта.

3. Характеристика средств защиты. Она включает:

- наличие и состояние защитных сооружений,
- наличие средств индивидуальной защиты,
- состояние систем связи и оповещения.

Весь объем работы по разработке плана ГО объекта можно условно разделить на 4 этапа:

1. Организационно-подготовительный.

Содержание работы в этот период:

- изучение руководящих документов и указаний старших начальников по вопросам планирования;
- сбор, анализ и обобщение исходных данных;
- прогноз возможных последствий военных действий и анализ обстановки, которая может сложиться в результате этих действий;
- оценка масштабов последствий военных действий. Под масштабами следует понимать:

1. количество погибших,
2. количество пострадавших,
3. величину прямого материального ущерба;
4. объем эвакуационных мероприятий и защиты, связанной с эвакуацией рабочих, служащих и членов их семей;

5. затраты на ликвидацию последствий военных действий и восстановительных работ;

- определение основных задач ГО объекта
- уточнение объема и последовательности разработки документов, сроки их исполнения;
- назначение исполнителей документов, постановка им задач и организация их подготовки.

## 2. Практическая разработка документов плана ГО объекта

При разработке документов следует соблюдать ряд требований:

- за основу брать анализ обстановки, которая может сложиться на объекте в результате военных действий или вследствие этих действий;
- документы печатаются на листах А-4 и заделываются в корочки,
- оформлять титульный лист (охарактеризовать согласно приложению №№1,2)
- иметь лист корректировки и лист согласования (приложение №3,4)

## 3. Согласование и утверждение плана ГО объекта.

План ГО, после его отработки подписывается:

- **на объектах** – начальниками органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;

Планы ГО согласовываются:

а) организации, отнесенные к категории особой важности по ГО или первой категории по ГО – с соответствующим органом местного самоуправления и главным управлением МЧС России по субъекту РФ;

б) организации, отнесенные ко второй категории по ГО, а также организации, не отнесенные к категории по ГО с соответствующим органом местного самоуправления

Кроме того, если есть вышестоящее ведомство, то согласование плана ГО проводится с органом управления, специально уполномоченном на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, этого ведомства.

Согласование документов проводится в форме детального рассмотрения текстовой части планов ГО и его приложений

После устранения замечаний и доработки документов план ГО утверждается:

- **на объекте** – руководителем ГО и защиты от ЧС;

С момента утверждения руководителем ГО и защиты от ЧС объекта (территории) план ГО приобретает силу нормативно правового акта и должен быть руководством к действию для всех должностных лиц объекта (территории).

На объектах, деятельность в военное время переносящих в загородную зону, планы ГО разрабатываются с учетом особенностей, вытекающих из переноса ее в загородную зону.

## 4. Доведение до исполнителей в части их касающейся.

Все руководители на объекте должны знать ту часть плана, в которой изложены мероприятия, за проведение которых они отвечают.

Необходимое количество экземпляров плана ГО определяется руководителем ГО и защиты от ЧС объекта, но не менее количества пунктов управления организации.

Степень секретности плана ГО определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию.

Хранение плана ГО осуществляется в соответствии с директивными указаниями. У плана ГО гриф не менее ДСП.

Задействуют план ГО на учениях, в условиях перевода ГО с мирного на военное положение, при ведении военных действий или при ликвидации последствий этих действий.

## Приложение

### **Типовой план гражданской обороны организации, не отнесенной к категории по гражданской обороне, продолжающей деятельность в военное время**

1. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников организации \_\_\_\_\_ (указываются способы и средства доведения информации); организует отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения.

Работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (в приспособленных подвальных и других помещениях) по адресу: \_\_\_\_\_.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более \_\_\_ минут (до 15 мин.).

2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию о химической тревоге до работников организации \_\_\_\_\_ (указываются способы и средства доведения информации).

Работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (приспособленных подвальных и других помещениях) по адресу: \_\_\_\_\_.

При их отсутствии для экстренного укрытия работников при опасности поражения аварийно химически опасными веществами используются герметичные помещения \_\_\_\_\_ (указывается наименование и адрес места нахождения), обеспечивающие безопасное пребывание в них \_\_\_\_\_ чел. без подачи воздуха в течение \_\_\_\_\_ часов (указываются какие помещения и порядок их использования для защиты от АХОВ).

Время, отводимое для укрытия работников организации, составляет не более \_\_\_ минут (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию до работников организации \_\_\_\_\_ (указываются способы и средства доведения информации).

При радиационной опасности работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны по адресу: \_\_\_\_\_, а также в помещениях, \_\_\_\_\_ (указывается наименование и адрес

места нахождения), обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения в \_\_\_\_ раз (указываются какие помещения и порядок их использования для защиты).

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более \_\_\_\_ минут (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

К типовому плану гражданской обороны прилагаются:

1. Схема оповещения работников организации.
2. Расчет на укрытие работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников.
3. Расчет и порядок выдачи средств индивидуальной защиты.